

**T.C. KAHRAMANMARAŞ VALİLİĞİ İLE KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM
ÜNİVERSİTESİ ARASINDA SAĞLIK, EĞİTİM VE ARAŞTIRMA BÖLGESİ
OLUŞTURULMASINA DAİR İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Madde 1- İşbirliğinin amacı;

- a) Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesi mezuniyet öncesi eğitim gören öğrencilerin ilgili eğitim müfredatı, mezuniyet sonrası eğitim gören öğrencilerin ise 03.09.2022 tarihli ve 31942 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Tıpta ve Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği” gereğince, mezuniyet öncesi ve sonrası Halk Sağlığı ve Aile Hekimliği branşlarında eğitim almalarını sağlamak,
- b) Halkın sağlık sorunlarının belirlenmesine ve sağlık hizmetlerinin geliştirilmesine yönelik bilimsel araştırmalar yapmak, bu konuda Bakanlığa bilgi sağlayarak destek olmak,
- c) Halka mümkün olan en iyi sağlık hizmetini sunmak için halkın sağlık düzeyini yükseltici çalışmalar yapmak,
- d) Bakanlık personelinin hizmet öncesi ve hizmet içi uygulamalı eğitimlerine katkı sağlamaktır.

Madde 2- Bu protokoldeki terimlerden;

- a) Bakanlık: Sağlık Bakanlığını,
- b) Valilik: Kahramanmaraş Valiliğini,
- c) Üniversite: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesini,
- d) Dekanlık: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanlığını,
- e) Müdürlük: İl Sağlık Müdürlüğünü,
- f) Taraflar: Kahramanmaraş Valiliği ve Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesini,
- g) Eğitim Araştırma İlçe Sağlık Müdürlüğü/Toplum Sağlığı Merkezi Bölgesi (EATSM): Kahramanmaraş İlinin Onikişubat ve Dulkadiroğlu İlçe sınırlarını,
- h) Eğitim: Mezuniyet öncesi, mezuniyet sonrası hizmet içi ve sürekli eğitim ile uzmanlık öğrencilerinin eğitimini,
- i) Eğitim Araştırma Aile Sağlığı Merkezleri (EAASM): Eğitim Araştırma İlçe Sağlık Müdürlüğü/Toplum Sağlığı Merkezi sınırları içinde bulunan tüm Aile Sağlığı Merkezlerini,

j) Eğitim Araştırma Toplum Sağlığı Merkezi Eğitim Sorumlusu: İlgili üniversitenin, Tıp Fakültesi Halk Sağlığı Anabilim Dalından görevlendirdiği halk sağlığı uzmanı ya da halk sağlığı bilim dalında doktora yapmış tıp doktorunu, Aile Hekimliği Anabilim Dalından görevlendirdiği Aile Hekimliği uzmanını,

k) Eğitim Araştırma Aile Sağlığı Merkezleri Eğitim Sorumlusu: İlgili üniversitenin, Tıp Fakültesi Aile Hekimliği Anabilim Dalından görevlendirdiği Aile Hekimliği uzmanını,

l) Koordinasyon Kurulu: Halk sağlığı hizmetlerinden sorumlu başkan, toplum sağlığı hizmetlerinden sorumlu başkan yardımcısı ve birim sorumlusu, eğitim araştırma İlçe Sağlık Müdürü/Toplum Sağlığı Merkezi başkanı ile halk sağlığı ve aile hekimliği anabilim dalı başkanlarından oluşan kurulu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Hizmetin Yürütülmesi

Madde 3- Bölgedeki eğitim ve araştırma çalışmaları, yürürlükteki mevzuata ve bu protokol hükümlerine göre yürütülür. Bölgedeki sağlık müdürlüğüne bağlı olarak faaliyet gösteren sağlık kuruluşlarında görev yapan ilgili personel, yapılacak çalışmalarla ilgili önceden İl Sağlık Müdürlüğünden izin alınarak eğitim ve araştırma çalışmalarının yürütülmesine katılır ve bu çalışmaların eksiksiz, aksamadan yapılabilmesi için her tür desteği verir. Eğitim ve araştırma faaliyetleri, sağlık kuruluşlarının hizmetlerini aksatmayacak biçimde yürütülür.

Madde 4- EAASM eğitim sorumlusu bölgedeki EAASM'lerin eğitim koordinasyonundan sorumludur.

Madde 5- EATSM ve EAASM-eğitim sorumlusu, halk sağlığı ve aile hekimliği anabilim dalının görüşü alınarak, Rektörlük tarafından görevlendirilir. EATSM ve EAASM Eğitim Sorumluları, üniversite öğrencilerinin mezuniyet öncesi, mezuniyet sonrası ve uzmanlık öğrencilerinin eğitiminden ve eğitim amaçlı araştırmalarından sorumlu olup bölgedeki toplum sağlığı merkezinde ve aile sağlığı merkezlerinde çalışanların hizmet içi eğitim ile toplum sağlığı merkezince düzenlenen diğer eğitimlerde de görev alabilir.

Madde 6- Eğitim ve araştırma faaliyetlerini konu eden yazışmalar İl Sağlık Müdürlüğü ile ilgili dekanlık veya rektörlük arasında yapılır. Yazışmalar İl Sağlık Müdürlüğü ile Rektörlük arasında yapılır; ilgili

Dekanlık ve Müdürlük bilgilendirilir. Eğitim ve araştırma faaliyetleri dışında kalan yazışmalar ise idari yazışma kuralları çerçevesinde yapılır.

Madde 7- EATSM ve EAASM Eğitim Sorumluları ve Anabilim Dalı Başkanları tarafından, her akademik yılın başında, o yılın eğitim ve araştırma planı; akademik yılın sonunda da çalışma raporu hazırlanır. Bu plan ve raporlar, görüşülmek üzere Koordinasyon Kurulu'na sunulur. Koordinasyon Kurulu, plan ve raporları grştkten sonra, varsa öneriyle beraber Müdürlüğe ve Dekanlığa sunar. Yıllık raporun bir rneği Müdürlük tarafından Halk Sağlığı Genel Müdürlüğüne gönderilir.

Madde 8- Anabilim Dalı Başkanlıkları; sağlık hizmetleri yönetimi, hizmet sunumu, aile hekimliği ve halk sağlığıyla ilişkili konularda bilimsel araştırma ve projeler yapar; Sağlık Bakanlığından izin ve onay alınarak sağlığı geliştirme programları yürütür. Araştırma ve proje sonuç raporlarının bir rneği, faaliyet raporu ile birlikte Müdürlüğe gönderilir. Protokol yapılan niversitenin diğer birimlerinin ğrenci ve araştırma görevlilerinin eğitim ve araştırma talepleri İl Sağlık Müdürlüğüne teklif edilerek Sağlık Bakanlığına sunulur. Sağlık Bakanlığından ilgili mevzuat çerçevesinde izin ve onay alınarak, Koordinasyon Kurulunun kararı ile karşılanabilir.

Madde 9- Bir ilde birden fazla niversite ile protokol imzalanması durumunda Koordinasyon Kurulu, gerektiğinde tüm üniversitelerin anabilim dalı başkanları, eğitim sorumluları ve ilçe sağlık müdürü/TSM başkanlarının katılımıyla toplanabilir. Ancak her niversite ile ilgili kararlar ve programlar o niversitenin ilgili anabilim dalı başkanı, eğitim sorumlusu, il sağlık müdürü veya halk sağlığı hizmetlerinden sorumlu başkan, toplum sağlığı hizmetlerinden sorumlu başkan yardımcısı ve birim sorumlusu ile ilgili ilçe sağlık müdürü/TSM başkanın katılımıyla alınır. Mezuniyet ncesi ğrenci, mezuniyet sonrası ğrenci ve uzmanlık ğrencisi sayısına göre gerekirse birden fazla EATSM ve EAASM bölgesi belirlenebilir. Bu durumda birden fazla eğitim sorumlusu görevlendirilebilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Koordinasyon Kurulunun Yetki ve Sorumlulukları

Madde 10- Koordinasyon kurulunun başkanlığını il sağlık müdürü veya halk sağlığı hizmetlerinden sorumlu başkan, sekreteryasını ise toplum sağlığı hizmetlerinden sorumlu birim yürütür.

Kurulun görevleri:

- a) Hazırlanan eğitim-araştırma planı ve faaliyet raporunu görüşmek, yapılan faaliyetleri değerlendirmek, yeni uygulama alanları belirlemek ve yol gösterici önerilerde bulunmak,
- b) Taraflar arasında ortaya çıkan anlaşmazlıkları görüşmek ve çözümlenemeyen sorunları İl Sağlık Müdürü ve Rektöre iletmektir.

Madde 11- Koordinasyon Kurulu, akademik yılın ilk ve ikinci yarısında (Temmuz ve Ocak) olmak üzere yılda iki defa toplanır. Üyelerden birinin talebi ve Koordinasyon Kurulu Başkanının kabul etmesi halinde olağan dışı toplantılar da yapılabilir. Kurul, akademik yılın başındaki toplantıda o yılın eğitim ve araştırma planını ve çalışma raporunu görüşür ve değerlendirir. Temmuz ayında yapılan toplantıda ise sorunları, başarıları ve önerilerini faaliyet raporu ile müdürlüğe ve üniversiteye sunar. Eğitim dönemi çalışmaları ele alınır ve genel değerlendirme yapılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Personel İşleri

Madde 12- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 38 inci maddesine göre, eğitim sorumlusu dışındaki öğretim elemanları ve araştırma görevlileri de EATSM ve EAASM'de görevlendirilebilir.

Madde 13- Bölgede görevlendirilen öğretim elemanları ve araştırma görevlileri, görevlendirildikleri yerde yürütülmekte olan hizmetlere katkı sağlar, uygulamalı eğitim ve araştırma faaliyetlerinde bulunur.

Madde 14- EATSM ve EAASM'de görev yapan personelin, zorunlu haller dışında, yerlerinin değiştirilmemesi ve personel hareketliliğinin asgariye indirilmesi esastır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Müdürlüğün Yükümlülükleri

Madde 15- Bölgedeki birinci basamak sağlık kuruluşlarında idari ve mali bütün sorumluluklar Müdürlüğe aittir. Müdürlüğün diğer yükümlülükleri şunlardır:

- a) Bölgenin eğitim ve araştırma bölgesi olmasını göz önüne alarak, bölgeye yeterli sayıda nitelikli personeli ilgili mevzuatlar çerçevesinde imkanlar dahilinde görevlendirmek, yoksa üniversite tarafından gönderilmesi için bildirimde bulunmak,

- b) Bölgedeki sürveyans faaliyetlerini yürütebilmek ve rapor hazırlayabilmek için gerekli olan, bölgede faaliyet gösteren sağlık hizmet birimlerince kaydedilen ve il sağlık müdürlüğü tarafından toplanan sağlık hizmet sunumu verilerine, ilgili mevzuat çerçevesinde kullanılmasına imkan tanımak,
- c) EATSM ve bağlı birimler ile EAASM'lerine eğitim amacıyla gönderilen üniversite öğrencilerinin, eğitim çalışmalarını yapmasına imkan sağlamak,
- d) Görevlendirilen üniversite personeli ve eğitim için gönderilen öğrenciler için EATSM ve EAASM bünyesinde, uygun çalışma ortamını imkanlar dahilinde sağlamak.
- Tıp fakültesi Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi ve Mezuniyet Sonrası Tıp Eğitimi öğrencileri bu protokol kapsamında ayrıca bir eğitim, staj veya uygulama ücreti talep edilmez.

ALTINCI BÖLÜM

Üniversitenin Yükümlülükleri

Madde 16- Üniversitenin yükümlülükleri şunlardır:

- a) EATSM ve bağlı birimler ile EAASM'lerine, üniversitenin mezuniyet öncesi, sonrası ve uzmanlık öğrencilerini eğitim amacıyla göndermek,
- b) Bölgedeki sağlık kuruluşlarında yapılacak eğitim programlarını hazırlamak, uygulamak ve eğitim süresince öğrencilerin yanında yer almak,
- c) Üniversitenin eğitime gönderdiği mezuniyet öncesi, sonrası ve uzmanlık öğrencileri ile araştırma görevlilerinin ulaşım ve gerekiyorsa barınmalarını sağlamak,
- d) EATSM ve bağlı birimlerinin bu protokol kapsamındaki eğitim ve araştırma faaliyetleri ile ilgili demirbaş eşya, araç, gereç, tıbbi malzeme tüketim malzemeleri, eğitimde kullanılacak araç-gereç, görsel-işitsel materyal ve malzemeler, taşıt aracı ve giderleri, bakım onarım ile diğer harcamaları karşılamak ve fiziksel koşulların (oda, wc, lavabo vb.) niteliksel ve niceliksel uygunluğunu sağlamak,
- e) Koordinasyon Kurulu değerlendirmeleri doğrultusunda EATSM ve EAASM'de görev yapan sağlık personeline eğitim vermek,
- f) Müdürlüğün isteği ve anabilim dallarının uygun görmesi üzerine, hizmetin gereklerine göre, bölgedeki sağlık personeline eğitim programı düzenlemek, eğitime katılanlara belge vermek,
- g) Düzenleyeceği sağlık yönetimi ve hizmet sunumu ile ilgili ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar konusunda müdürlüğü önceden bilgilendirmek,
- h) Aile hekimliği ve halk sağlığı alanında yayınladığı kitap, dergi, araştırma raporları ve yayınların bir örneğini EATSM ve EAASM'lerine göndermek,

i) Bölgede, bu protokol kapsamında kullanılan üniversiteye ait sağlık kuruluşları varsa; bu kuruluşların yapım, onarım gibi ihtiyaçlarını gidermek.

Bu protokol kapsamındaki eğitimler ücretsiz olup Üniversite Müdürlüğe herhangi bir ödeme yapmaz, buna mukabil Üniversite bu protokole ek yapılacak bir başka protokol dâhilinde Müdürlüğün ihtiyaç duyduğu alanlarda Müdürlük personeline ücretsiz eğitim (hizmet içi eğitim, yüksek lisans, doktora, yabancı dil eğitimi vb.) verir. Her üniversitenin eğitim vereceği kişi sayısı ve alanlar karşılıklı uzlaşmayla tespit edilir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Son Hükümler ve Atıflar

Madde 17- Protokolün uygulanmasıyla ilgili ortaya çıkan ihtilaflar, öncelikle Koordinasyon Kurulunda çözülür. İhtilaf giderilemediği takdirde çözüme Valilik ile Rektörlük birlikte karar verir.

Madde 18- Protokol içeriğinde değişiklik yapmak tarafların onayı ile mümkündür.

Madde 19- Bu protokolün süresi 1 (bir) yıl olup, sürenin sona ermesinden 6 (altı) ay öncesinde taraflardan birisi yazılı fesih talebinde bulunmadığı takdirde protokol, aynı şartlarda 1 (bir) yıl daha uzatılmış sayılır. Fesih işlemi ancak akademik yılın sonunda uygulanır.

Madde 20- Bu protokol, ilgili taraflarca imza edildikten sonra yeni eğitim öğretim yılında yürürlüğe girer.

Madde 21- Bu protokol 21 maddeden ibarettir.

Prof. Dr. Mahmut AK
Kahramanmaraş Sütçü İmam
Üniversitesi Rektörü
(İMZA)

Mükerrem ÜNLÜER
Kahramanmaraş Valisi
(İMZA)